



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ

1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

0902000 «Электроснабжение (по отраслям)»

1114000 «Сварочное дело (по видам)»

1403000 «Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических
устройств, вентиляция и инженерных систем (по видам)»

КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж»

Управления образования акимата Костанайской области

с «12» по «14» ноября 2018 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ**

1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

0902000 «Электроснабжение (по отраслям)»

1114000 «Сварочное дело (по видам)»

**1403000 «Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств,
вентиляция и инженерных систем (по видам)»**

КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж»

Управления образования акимата Костанайской области

с «12» по «14» ноября 2018 г.

п. Аулиеколь

«14» ноября 2018 года

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

НААР – Независимое агентство аккредитации и рейтинга

ВЭК – Внешняя экспертная комиссия

АСХК - Аулиекольский сельскохозяйственный колледж

БД - базовая дисциплина

БК – базовые компетенции

ГАК – государственная аттестационная комиссия

ГОСО - государственный общеобязательный стандарт образования

КГКП – коммунальное государственное казенное предприятие

ИКТ - информационно-коммуникационные технологии

ИПР – инженерно-педагогические работники

МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан

МС – методический совет

ПС – педагогический совет

НПА – нормативно-правовые акты

ОП – образовательная программа

ОУПП – оценка уровня профессиональной подготовленности

ПК – профессиональные компетенции

РК - Республика Казахстан

РУП - рабочий учебный план

КР – контрольная работа обучающихся

ТиПО – техническое и профессиональное образование

ТУП - типовой учебный план

УМК - учебно-методический комплекс

УВР – учебно-воспитательная работа

ЦК – цикловая комиссия

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 98-18-ОД от 12.11.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж» Управления образования акимата Костанайской области» Внешней экспертной комиссией с 12 по 14 ноября 2018г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной и специализированной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж».

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Салимгреева Гульнар Хамитовна, Заместитель директора по учебной работе ГККП «Колледж Агробизнеса, с. Чаглинка, Зерендинского района» (Акмолинская область);
2. **Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, Директор Центра «Союз» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Коршнякова Светлана Анатольевна, заведующая ПЦК ЧУ «Политехнический колледж Корпорации «Казахмыс» (г. Балхаш);
4. **Эксперт** – Аверина Ильмира, преподаватель специальных дисциплин КГУ «Машиностроительный колледж» (г. Петропавловск);
5. **Эксперт** – Бекболатов Жексеналы Нурсиянович, заведующий мастерскими ГККП «Талгарский политехнический колледж» (г. Талгар);
6. **Эксперт** – Балаганова Камшат Нурумхановна, преподаватель специальных дисциплин ЧУ «Политехнический колледж Корпорации «Казахмыс» (г. Балхаш);
7. **Наблюдатель от Агентства** – Нурахметова Айман Бекболатовна, руководитель проекта НААР (г. Астана);
8. **Работодатель** – Байбусинов Мурат Сагиндикевич, Бригадир полеводческой бригады «Терсек» (с. Аулиеколь);
9. **Студент** – Попова Вера Вадимовна, студентка 3-го курса КГКП «Наурзумский сельскохозяйственный колледж» (с. Караменды)

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж» Управления образования акимата Костанайской области основан в марте 1938 года на территории с. Семиозерное. Первоначальное название колледжа - Школа животноводов, в 1940 году переименован в Семиозерную школу механизации. В 1962 году школа механизации реорганизована в училище механизации сельского хозяйства, а затем перешло на подготовку специалистов со средним образованием и получило название профессионально-техническое училище №44.

В 2012 году решением акимата Костанайской области реорганизован в коммунальное государственное казенное предприятие «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж» Управления образования акимата Костанайской области постановлением акимата Костанайской.

В соответствии с Уставом КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж» (свидетельство о государственной перерегистрации от 29 января 2013 года № 232-1937-12-ГП, зарегистрированное в Управлении юстиции Аулиекольского района Департамента юстиции Костанайской области) учредителем предприятия является акимат Костанайской области.

Органом, осуществляющим управление Предприятием – акимат Костанайской области (далее – местный исполнительный орган).

Местный исполнительный орган уполномочивает государственное учреждение «Управление образования акимата Костанайской области» на осуществление ряда функций по управлению Предприятием.

Местонахождение предприятия: 110400, Костанайская область, Аулиекольский район, село Аулиеколь, ул. Гагарина, 24. Адрес электронной почты: uchptsh@mail.ru

Колледж является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица на праве оперативного управления, созданный постановлением акимата и содержащийся за счет государственного бюджета.

Предметом деятельности Предприятия является подготовка специалистов с техническим и профессиональным, послесредним образованием, переподготовка и повышение квалификации.

Прием студентов осуществляется на бюджетной основе. Студенты обучаются на русском и государственном языке по дневной форме обучения.

В рамках реализации Государственной программы функционирования и развития языков в РК с сентября месяца 2007 года на государственном языке обучения ведется подготовка специалистов по профессии 1504062 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании государственной лицензии от 15 февраля 2013 года № 13001931 (приложение № 13001931 от 15 февраля 2013 года), выданной Департаментом по контролю в сфере образования Костанайской области. В 2014 году колледж прошел государственную аттестацию.

Сегодня колледж является одним из старейших и крупных сельских учебных заведений Костанайской области. Обучение ведется по 6 специальностям и 9 квалификациям. Образовательную деятельность осуществляют более 60 преподавателей и мастеров производственного обучения. Современная материально-техническая база для обучения: учебные кабинеты, современные лаборатории, компьютерные классы, спортзал, актовый зал, библиотека, сварочные мастерские, автомобильный парк и парк сельскохозяйственной техники.

Для реализации миссии колледжа, целенаправленного достижения стратегических целей и задач, предоставления качественных образовательных услуг и осуществления эффективной деятельности, в колледже имеется вся необходимая инфраструктура современных материально-технических и информационных ресурсов.

(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж» Управления образования акимата Костанайской области организован в соответствии с программой, заранее согласованной с директором колледжа и утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга».

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы. Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива колледжа было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками и работодателями. Всего во встрече приняли 110 человек.

Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР

<i>Категория участников</i>	<i>Количество</i>
Директор	1
Зам. директора	3
Заведующие отделениями	2
Зав. цикловых комиссий	6
Главный бухгалтер	1
Начальник АХЧ	1
Начальник отдела кадров	1
Преподаватели	20
Сотрудники	5
Студенты	37
Выпускники	11
Социальные партнеры	9
Родители студентов	13
Всего	110

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: общеобразовательных кабинетов, лаборатории, территорию учебных мастерских, спортивный зал, актовый зал, компьютерных классов, библиотека, читальный зал, медицинский пункт, общежитие, пункты питания.

Также изучена документация цикловых комиссий, отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик аккредитуемых программ КГКП «Аулиекольский сельскохозяйственный колледж» Управления образования акимата Костанайской области»

Посещены были также базы практик, в том числе по аккредитуемым программам ТОО «Аман-Терсек», ТОО «ИНСПЭК», ТОО «ЭПК – Форфайт» Аулиекольский РЭС, ТОО «Антрацит-Кост», ИП «Жайсанов», Кафе «Береке», Мечеть им. Амит Ишана, эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятий.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам.

Посещен урок в гр. 2 ЭМ-94 ПМ 02 «Проведение работ по ремонту и наладке оборудования распределительных устройств» преподавателя Шегибаева И.Д. На занятии присутствовало 15 студентов из 24. Преподаватель использовал традиционную повествовательную форму изложения, для наглядности применял доску и мел. Допущено

несоответствие: в расписании указана дисциплина «Теоретические основы электротехники», а тема занятия «Лампы накаливания».

Посещено занятие группы 1ГС по дисциплине «Электротехника». Данную дисциплину проводил преподаватель Кузьменко Петр Николаевич, на уроке присутствовало 21 студент из 25. Тема урока «Электронные ионные полупроводниковые приборы», соответствовала с тематикой КТП и записью в журнале учебных занятий. Преподаватель использовал традиционно повествовательную форму изложения.

Анализ занятий, посещенных экспертами в период аккредитации, свидетельствует о том, что преподаватели используют традиционные формы обучения. Преподаватели не владеют программным материалом преподаваемой дисциплин, имеют учебно-планирующую документацию на уроках, не применяют наглядный, демонстрационный материал, ТСО (интерактивная доска, мультимедийный проектор).

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа позволяет сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Стратегические образовательные виды деятельности колледжа отражаются в плановых, отчетных и нормативных документах колледжа. Аккредитуемые специальности, осуществляющие выпуск, проводят планирование, реализацию, контроль и оценку (мониторинг), анализ с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур.

Разработка и реализация планов развития ОП проходит в соответствии с ГОСО по следующим этапам:

- сбор и анализ информации (Мониторинг рынка - анкетирование работодателей, заявки, анкетирование студентов, опрос преподавателей, анкетирование выпускников, работающих на производстве),

- обработка результатов анализа полученных данных, на заседаниях ЦМК специальных дисциплин для рассмотрения ОП на каждый учебный год, где вносятся предложения и корректировки ОП.

Содержание аккредитуемых ОП соответствуют ГОСО и другим НПА РК в области ТиПО и гарантирует достаточное качество подготовки специалиста, отвечающего миссии колледжа и потребностям работодателей.

Стратегическая цель реализации программы связана с подготовкой конкурентоспособных специалистов рабочей профессии. Основные цели ОП сформулированы в соответствии со стратегическим планом развития КГКП «Аулиекольского сельскохозяйственного колледжа» на 2017 – 2025 годы, который способствует реализации задач, направленных на повышение престижа системы

профессионального образования. Стратегический план колледжа рассмотрен и утвержден на заседании Педагогического совета, протокол № 1 от 31 августа 2017 года. Стратегический план предусматривает разработку планов тактического уровня и является основой для текущего планирования образовательной деятельности. Однако по причине отсутствия целевых показателей его реализации затруднено отслеживание осуществления плана развития ОП и его эффективности.

Осуществляя образовательную деятельность, руководство колледжа осуществляет поиск, сбор и обработку информации о внутренней и внешней среде, оказывающих влияние на формирование и реализацию ОП.

Анализ текущей ситуации проводится на основе сбора и использования информации, относящейся к результатам мониторинга и выполнения процессов, предусмотренных ОП; оценкам удовлетворенности ИПР; результатам опросов студентов, работодателей, абитуриентов и родителей; итогам аттестации колледжа.

Основными внешними источниками информации о внешней среде являются законы РК, приказы и НПА МО и Н, ГОСО, журналы, договора, электронные сайты и др.

Система сбора информации о внешней среде осуществляется в следующих направлениях:

1) взаимодействие с предприятиями и организациями района по вопросам организации учебных и профессиональных практик, трудоустройству студентов. Цель заключения договоров с потенциальными работодателями – развитие взаимовыгодного сотрудничества в области подготовки специалистов, привлечение студентов на практику и дальнейшее их трудоустройство;

2) в рамках взаимодействия отделения с соц. партнерами проводятся мероприятия с участием работодателей;

3) взаимодействие ИПР колледжа с образовательными учреждениями района по вопросам профориентационной работы. За ИПР закреплены школы района. Назначены ответственные лица, организующие профориентационную работу с учащимися. При проведении профориентационной работы в школах района преподаватели колледжа демонстрируют заинтересованным лицам (абитуриентам, учителям, родителям) буклеты колледжа, видео-презентации ЦК по специальностям, а также приглашают на День открытых дверей в колледж.

Внутренняя информация представлена оперативными данными, которые включают в себя различного рода сведения зафиксированными первичными документами:

– информация о контингенте обучающихся: приказ о зачислении, восстановлении, отчислении, а также назначения стипендий, отчеты об их успеваемости, ведомости, справки о трудоустройстве выпускников;

– информация о преподавателях: заявления, распоряжения и приказы о перемещении кадров, информация о повышении квалификации, учебная нагрузка ИПР;

- информация о финансово-хозяйственной деятельности: приходно-кассовые ордера, счета-фактуры на выполнение услуг и т.п.

Сбор, анализ и распространение информации, необходимой для эффективного управления образовательной программой, происходит через систему управления документами колледжа.

Информация о ИПР концентрируется учебной частью, зав. отделениями в виде планов-отчетов о работе ЦК и индивидуальных планов - отчетов ИПР. Данная информация используется отделом кадров и педагогическим советом при формировании планов по повышению квалификации, и позволяет строить индивидуальную траекторию их профессионального роста. Но недостаточно используется при проведении распределения учебной нагрузки, что не позволяет эффективно формировать штатное расписание и достигать качественной подготовки обучающихся.

Информация о студентах находится и анализируется учебной частью, зав. отделениями, ИПР, ЦК. Вся информация затем анализируется на заседаниях

педагогического совета, Совете при директоре, и используется для актуализации политики и стратегии.

Получаемая информация используется для совершенствования организации и содержания учебного процесса, хранится в бумажном формате.

Обеспеченность учебно-методической документацией, используемой в образовательном процессе по ОП составляет не более 70%. Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам библиотеки, но ограничен доступ к материалам учебно-методической документации, так как отсутствуют методические пособия (УМК) в библиотеке на бумажных и электронных носителях.

Прозрачность системы эффективного управления образовательными программами обеспечивается соблюдением следующих принципов:

- доступности информации по всем направлениям деятельности колледжа для заинтересованных сторон;
- функционирования многоканальной системы обратной связи;
- формирования полной базы нормативной документации и ее доступность ИПР и обучающимся;
- нормативное функционирование структуры управления колледжем и процессами колледжа, обеспечивающие прозрачность процессов планирования и отчетности;
- участием ИПР, обучающихся и других заинтересованных лиц в коллегиальных органах колледжа.

Основными каналами распространения информации об аккредитуемых ОП являются:

- публикация информации на сайте колледжа: <http://ashk.com.kz>;
- размещение информации на информационных стендах колледжа и отделений.

Официальный сайт колледжа размещен в сети Интернет по адресу <http://ashk.com.kz>

Сайт позволяет связать между собой студентов, преподавателей, администрацию и общественность. На сайте отражена учебная, студенческая жизнь. Абитуриенты, студенты и преподаватели могут задавать вопросы, узнавать о предстоящих событиях, размещать информацию о проводимых конференциях, мероприятиях учебной, учебно-производственной, методической и воспитательной работы. Веб-сайт колледжа содержит страницы отдельных подразделений. Помимо этого, имеются подсайты абитуриента, студента, родительской общественности. Также на сайте представлен стратегический план развития АСХК.

Для эффективного развития ресурсной базы ОП ведется систематический мониторинг, анализ и учет замечаний и пожеланий обучающихся. Обратная связь со студентами по оценке условий и организации образовательного процесса осуществляется через их личные обращения к руководству колледжа и отделений, к преподавателям, классным руководителям и мастерам производственного обучения, через студенческое самоуправление, через опросы, периодически проводимые в колледже, а также посредством электронной почты, поскольку каждый может направить свои предложения и замечания по различным областям деятельности колледжа.

Распределение ответственности и полномочий определяется внутренними нормативными документами, планами колледжа, приказами директора, должностными инструкциями и положениями о подразделениях.

Документы, определяющие полномочия и ответственность персонала, задействованного в реализации образовательных программ, в обязательном порядке доводятся до сведения заинтересованных лиц. Взаимодействие между структурными подразделениями и ИПР определено в действующей организационной структуре. Разграничение функций коллегиальных органов обеспечивается за счет разработки и функционирования данных Положений с указанием целей, компетенций, задач и функций.

Нормативно-справочная и организационно-распорядительная документация, регламентирующая деятельность колледжа, соответствует действующему законодательству и Уставу, находится в состоянии совершенствования в соответствии с требованиями МОН РК, целями и задачами колледжа.

Направления развития аккредитуемых образовательных программ адекватны имеющимся информационным, материально-техническим, кадровым ресурсам.

Аккредитуемые образовательные программы обеспечены аудиторным фондом. Также в учебном процессе используются специализированные лаборатории и учебно-производственные мастерские.

Так, ОП 1114000 «Сварочное дело (по видам)» обеспечена специализированным кабинетом и лабораторией:

- Кабинет специальных дисциплин;
- Лаборатория газосварщика;

Оснащенность учебно-материальным оборудованием по ОП 1114000 «Сварочное дело (по видам)» хотя и позволяет вести учебный процесс, но требует обновления для проведения теоретических занятий на должном уровне. Кабинеты и лаборатории имеют паспорта, журналы инструктажа по технике безопасности, перечень оборудования.

Обучающимся в рамках аккредитуемых образовательных программ предоставлены компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Но доступ к сети Интернет ограничен. Не достаточно оборудованы кабинеты для качественного ведения образовательного процесса. Библиотечный фонд соответствует требованиям учебного плана. Но отсутствует электронный каталог библиотечного фонда.

Для обеспечения реализации образовательных программ необходимыми ресурсами в осенний период формируются заявки на материально-техническое обеспечение. Данный вид заявок включает в себя обеспечение компьютерной техникой, учебно-лабораторным оборудованием, канцелярскими товарами, мебелью, проведение ремонта и т.д. Заявки проходят все уровни обсуждения и согласования специально созданной комиссией с участием руководителей подразделений.

Все имеющиеся в распоряжении ОП ресурсы к концу учебного года подвергаются анализу на достаточность, современность и эффективность.

На заседаниях Совета при директоре, заседаниях ЦК регулярно рассматриваются результаты финансово-хозяйственной деятельности колледжа, вопросы методического обеспечения образовательных программ, разработки учебных и учебно-методических изданий, эффективности использования научно-информационной базы библиотеки колледжа, в ходе обсуждения которых анализируется наличие и качество ресурсного обеспечения образовательного процесса. В случае необходимости принимаются соответствующие решения по их обновлению и увеличению.

Необходимость в закупе учебного оборудования и программного обеспечения определяется на основании анализа ТУП и РУП с учетом специфики преподаваемых дисциплин.

В аудиториях и кабинетах освещение не соответствует санитарным нормам. Требования противопожарной безопасности, предъявляемым к деятельности организаций образования соблюдены.

Финансирование образовательных программ осуществляется на основе стратегического плана колледжа, отражающего основные приоритеты и направления развития. Распределение финансовых ресурсов и формирование материальных активов ведется исходя из целесообразности развития образовательных программ и необходимости соблюдения финансовых нормативов.

Вопросы оценки эффективности использования финансовых ресурсов обсуждаются ежегодно на заседаниях педагогического совета.

Руководство ОП выявляет, анализирует и оценивает потенциальные риски, как для колледжа в целом, так и для отдельных видов деятельности.

Оценка рисков и разработка мероприятий по управлению ими осуществляется как на уровне стратегического планирования (в Стратегическом плане развития), так и на оперативном уровне (в рамках оперативного плана колледжа).

Цикловыми комиссиями принимаются определенные меры по уменьшению потенциальных рисков.

Организация учебного процесса ОП по специальности осуществляется основополагающими документами: расписанием учебных занятий, графиком учебного процесса, УМК дисциплин, материалами текущего, промежуточного и итогового контроля тематиками курсовых работ.

Содержание образовательной программы предусматривает изучение: общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин, прохождения производственного обучения и профессиональной практики по приобретению и закреплению профессиональных навыков.

Учебная практика осуществляется в учебных лабораториях и мастерских колледжа под руководством мастера производственного обучения.

Профессиональная практика проводится в соответствующих организациях на местах, предоставляемых работодателями на основе договора, и направлена на формирование профессиональных компетенций. Сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами и рабочими учебными программами.

Взаимодействие с работодателями происходит в ходе организации практик: проводятся беседы с работодателями, предприятие выдает характеристику студенту, в которой отражены сведения о практических навыках и профессиональных компетенций, отмечены сильные и слабые стороны подготовки.

Краткосрочное планирование включает в себя: План ОП, планы МО, РУП, календарно-тематические планы, индивидуальные планы преподавателей, поурочные планы.

Планы соответствуют политике и стратегии, определяются организационной структурой, штатным расписанием и направлены на обеспечение реализации ключевых процессов. Администрация колледжа проводит постоянную работу по совершенствованию структуры и содержания планов, а также форм отчетности их выполнения.

Педагоги непосредственно участвуют в разработке рабочих учебных программ и осуществляют их реализацию посредством использования учебно-методических комплексов дисциплин, использованием в учебном процессе традиционных методов и форм обучения.

Колледжем проводится своевременный анализ успеваемости студентов и мероприятия для повышения успеваемости и посещаемости.

В колледже организована система сбора и анализа статистических данных в виде ежемесячных отчетов кураторов о посещаемости и успеваемости, итогов промежуточной, семестровой и итоговой аттестации студентов. Представители студенческой молодежи имеют возможность высказать жалобу или претензию.

Для организации питания студентов имеется столовая, для оказания первичной медико-санитарной и доврачебной помощи – медпункт. Для занятий спортом имеется спортивный зал.

Распределение ответственности и полномочий определяется внутренними нормативными документами, планами, приказами, должностными инструкциями и положениями о подразделениях.

Управление ОП осуществляется учебным, методическим, воспитательным руководством колледжа и используются ряд распорядительных документов: решения коллегиальных органов, приказы директора по направлениям деятельности, документы по личному составу, плановые, аналитические, отчетные, финансовые и другие документы.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия стратегических решений и удовлетворенность учебным процессом составляет – 99 %.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что 100% обучающихся удовлетворены обеспечением равных возможностей для всех обучающихся.

При проведении интервью с административным составом колледжа, сотрудники владели информацией по определению процессов и механизмов развития и постоянного улучшения. Эффективность работы подразделений подтверждено в ходе изучения отчетной документации.

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой», можно отметить, что уровень успешности реализации образовательной программы определяется, в первую очередь, на основе реализации целей и плана развития ОП, которые, соответственно, должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц. Подведя итоги, можно отметить, что данная задача в полной степени могла быть реализована путем системного анализа информации о реализации ОП, проведения самообследования по всем направлениям и периодического пересмотра плана развития ОП. При этом, для улучшения обратной связи в процессе измерения степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся необходимо разработать эффективные механизмы выявления и устранения недостатков в случае их обнаружения.

Сильными сторонами ОП являются:

- организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- организация ТиПО привлекает представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП;
- организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП (Работает Web-сайт <http://ashk.com.kz>);
- план развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок;

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- разработать механизмы регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации;
- усилить работу по организации ОП с учетом требований нормативных-правовых актов, регламентирующих систему ТиПО;
- разработать и активно использовать оценку ключевых показателей эффективности (KPI работников);
- наладить процесс анализа и доведения до заинтересованных лиц о возможностях и мероприятиях по устранению недостатков, обнаруженных в рамках измерения удовлетворенности потребностей педагогического коллектив, персонала и обучающихся;
- продолжить работу над механизмами доступности для общественности СМИ посредством официального сайта колледжа информации о профессиональном, личностном развитии и достижениях лучших педагогов;

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа для кластера №2 по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 15 - удовлетворительных и по 3 предполагается улучшение.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

Экспертной группой проведен анализ ОП в ходе, которого ВЭК определила, что основой для формирования образовательных программ являются: Государственный общеобязательный стандарт образования (ГОСО), типовые учебные планы специальности (ТУП), рабочие учебные планы специальностей (РУП).

Образовательная деятельность в колледже осуществляется в соответствии с «Типовыми правилами деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования» (Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года № 369). Обучение по специальностям данного кластера в колледже осуществляется по традиционной, дуальной и модульной формам обучения.

Специальность	Квалификация	Курс	Срок обучения	Форма обучения
Специальность 1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	1401012 «Каменщик»	2	2 г 10мес	экспериментальная модульная
		3	2 г 10мес	традиционная
Специальность 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)»	0902012 «Электромонтажник по распределительным устройствам»	1	2 г 10мес	модульная
		2	2 г 10мес	экспериментальная модульная
		3	2 г 10мес	традиционная
Специальность 1114000 «Сварочное дело»	1114042 «Электрогазосварщик»	1	2 г 10мес	модульная
		2	2 г 10мес	экспериментальная модульная
		3	2 г 10мес	традиционная
1403000 «Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств, вентиляции и инженерных систем (по видам)»	1403082 «Электрогазосварщик»	1	10 мес.	дуальная
Специальность 1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»	1401012 «Каменщик»	1	10 мес	дуальная

Обучение по ОП 1114000 «Сварочное дело (по видам)» ведётся с 2006 года по очной форме, на бюджетной основе, со сроком обучения на базе основного среднего образования 2 года 10 месяцев. Язык обучения – русский. При успешном завершении обучения выпускники получают квалификацию 1114042 «Электрогазосварщик» и диплом государственного образца, свидетельство контролера сварочных работ.

С 1 сентября 2018 года ведется обучение специальности 1403000 «Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств, вентиляция и инженерных систем (по видам)» на базе общего среднего образования со сроком обучения 10 месяцев в учреждении УК 161/4п. Кушмурун. Получаемая квалификация – Электрогазосварщик.

РУП содержит перечень дисциплин, сгруппированных в циклы: общеобразовательные дисциплины (ООД), общепрофессиональные (ОПД), специальные дисциплины (СД). Кроме этого, в РУПе определяются порядок их изучения, виды учебных занятий и формы контроля.

За время своего существования в рамках колледжа профессиональная школа подготовила для предприятий Костанайской области более 600 высококвалифицированных электрогазосварщиков.

Подготовка кадров по специальности 1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» в колледже ведется с 1 сентября 2006 года. Срок обучения 2 года 10 месяцев на базе основного среднего образования; С 1 сентября 2018 года ведется обучение на базе общего среднего образования со сроком обучения 10 месяцев в учреждении УК 161/4п. Кушмурун. Получаемая квалификация – каменщик с дополнительным получением свидетельства печника.

Образовательная программа ОП специальности 1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», направлена на фундаментальную образовательную подготовку выпускников, обеспечение условий для получения полноценного, качественного профессионального образования, углубленное изучение строительных работ. ОП специальности 1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» предусмотрена подготовка студентов по очной форме обучения на базе общего среднего образования. Выпускник по окончании получает квалификацию каменщика с получением свидетельства печника. Реализация образовательной программы осуществляется на русском языке.

ОП 1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» направлена на углубленное изучение кладки особо сложных конструкций, их возведения и раскружаливания. В основе аккредитуемых образовательных программ лежат компетентностные модели подготовки специалистов, которые удовлетворяют потребностям рынка труда и требованиям работодателей.

Подготовка кадров по специальности 1403000 «Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств, вентиляции и инженерных систем (по видам)» на базе общего среднего образования ведется в учреждении УК 161/4.п. Кушмурун со сроком обучения 10 месяцев.

Специальность 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)». Подготовка специалистов «Электроснабжение (по отраслям)» в колледже осуществляется с 1 сентября 2004 года. Срок обучения 2 года 10 месяцев на базе основного среднего образования.

Приём обучающихся осуществляется на бюджетной основе. Обучение по данной специальности ведется по очной форме на русском языке.

С сентября 2017 года обучение по специальностям: 1114000 «Сварочное дело (по видам)», 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)» ведется по модульной системе. Подготовка обучающихся второго курса осуществляется по экспериментальным учебным планам и экспериментальным образовательным программам. За основу этих документов взяты образовательные программы, разработанные НАО «Холдинг «Кэспкор». Ни одна экспериментальная программа не содержит пояснительной записки, объясняющей особенность данной программы; перечня нормативных документов, на основании которых она выполнена; выбора дисциплин ДОО и факультативов.

По специальности 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)» содержание рабочих учебных программ по модулям специального цикла не позволяет дать заявленную в модуле компетенцию. Например, РУП по ПМ 02 «Проведение работ по ремонту и наладке оборудования распределительных устройств» содержит только разделы: «Оптика» и «Источники света».

Согласно отчета и беседам с группами интервьюируемых, преподаватели колледжа используют различные по степени самостоятельности и активности познавательной деятельности методы обучения, которые побуждают к активной и практической деятельности в процессе овладения учебным материалом. Но посещенные занятия не позволили подтвердить эту информацию.

Так был посещен урок в гр. 2 ЭМ-94 ПМ 02 «Проведение работ по ремонту и наладке оборудования распределительных устройств» преподавателя Шегибасева И.Д. На

занятии присутствовало 15 студентов из 24. Преподаватель использовал традиционно повествовательную форму изложения. Допущено несоответствие: в расписании указана дисциплина «Теоретические основы электротехники», а тема занятия «Лампы накаливания».

Посещено занятие группы 1ГС по дисциплине «Электротехника». Данную дисциплину проводил преподаватель Кузьменко Петр Николаевич, на уроке присутствовало 21 студент из 25. Тема урока «Электронные ионные полупроводниковые приборы», соответствовала с тематикой КТП и записью в журнале учебных занятий. Преподаватель использовал традиционно повествовательную форму изложения.

Согласно отчету: «Преподавателями практикуется проведение презентаций учебных курсов с применением интерактивных досок, мультимедийных проекторов, использование на занятиях видеоматериалов по изучаемым темам, использование электронных учебно-методических материалов». Но в учебных кабинетах специальных дисциплин, на рабочем месте преподавателя отсутствуют ПК, интерактивное оборудование.

Из отчета по самоаттестации: «Препятствия для внедрения новых методов обучения различны: разный уровень владения преподавателем инновационными методами обучения, особенности обучающихся (индивидуальные и групповые), неразрешенные вопросы материально-технического сопровождения учебного процесса».

Самостоятельная работа является важным фактором оценки качества учебного процесса, влияющим на глубину и прочность приобретенных обучающимися знаний и умений, способствует выработке у них способности к самообразованию и развитию, потребности творческого овладения знаниями в своей практической деятельности. В связи с этим организации и проведению самостоятельной работы студентов в АСХК уделяется особое внимание. На посещенных занятиях практиковалась самостоятельная работа студентов с учебником.

На основании нормативных документов и разработанных положений в колледже организуется текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации. Системный контроль, за состоянием успеваемости осуществляется согласно плану работы колледжа. Результаты внутриколледжного контроля рассматриваются на педагогическом совете, совете руководства, отделений, совещаниях классных руководителей, заседаниях ЦМК.

В целях поиска форм взаимодействия с профильными предприятиями в рамках программы развития механизмов социального партнерства в колледже проводятся: дни открытых дверей, профессиональные пробы, конкурсы профессионального мастерства, участниками данных мероприятий являются представители, различных организаций, администрация и студенты колледжа.

Студенты, обучающиеся по аккредитуемым образовательным программам, выполняют лабораторные и практические занятия на данных предприятиях. Здесь непосредственно осуществляется официальное (практические занятия, деловые тренинги) и неформальное (обмен мнениями, дискуссии, обсуждение производственных ситуаций) общение между студентами и специалистами, обладающими опытом работы в соответствующей отрасли (наставниками от производства).

Процесс планирования, организации и мониторинга прохождения обучающимися практики регламентирован документом «Положение об организации и прохождении профессиональной практики». Формированию профессиональных практических знаний, умений и навыков в ходе реализации ОП 1114000 «Сварочное дело» способствует учебная практика в учебных сварочных мастерских, в ходе которой каждый студент имеет возможность вырабатывать необходимые практические умения и навыки по квалификации «Электрогазосварщик».

По специальности ОП 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)» для выполнения задач учебной практики имеется: лаборатория электриков которая отвечает всем требованиям ГОСО.

ОП 1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Количество и оснащение кабинетов и лабораторий соответствует экспериментальному учебному плану. Кабинеты и лаборатории имеют паспорта, журналы инструктажа по технике безопасности. Для проведения лабораторных и практических работ имеются методические пособия.

Образовательная программа обеспечивает обучающихся возможностью прохождения всех видов профессиональной практики, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования.

Профессиональная практика проводится в соответствии с учебными планами специальностей, академическими календарями и рабочими программами практики.

До начала учебного года ЦК определяют базы практик. Руководителями практики являются мастера производственного обучения, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практик.

Подготовка практики студентов осуществляется в следующей последовательности:

- проверка готовности в части методического обеспечения практик;
- заключение или пролонгирование договоров с предприятиями;
- уточнение руководителей от базы практики;
- составление проекта приказа о практике.

Перед заключением договоров ответственный руководитель проводит анализ и оценку мест практики. Вопросы готовности к проведению практики рассматриваются на заседании ЦК в начале академического периода.

К предприятиям-базам практик по специальности ОП 1114000 «Сварочное дело» относятся такие предприятия как: ГККП «Мерей»; ИП «Жайсанов»; ИП «Пустовалов»; ТОО «ИНСПЭК»; ТОО «Аман-Терсек»; КХ «Амандык»:

В рамках ОП 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)» по практикам согласованы и подписаны договоры такими предприятиями - базами практик как: ТОО «ИНСПЭК»; ТОО «Фор-файт»; ТОО «Аман-Терсек»; ТОО «Антроцит-Кост»;

К предприятиям-базам практик по специальности 1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» ТОО «Антроцит-Кост»; Мечеть «Эмит Ишан»; ТОО «ИНСПЭК»; ИП «Альянс».

Членами ВЭК были посещены базы практик, проведены беседы с руководителями практик от предприятий и практикантами:

1. ТОО «Аман-Терсек» - Подгорный Ю.Ю.- наставник газосварщик 4 разряда, Фараонов И.Ф.- электромонтер, студенты гр.ЗЭМ-85- Нурпеисов С.Ж., Искаков Д.Б., Аубакиров Р.В.;

2. ТОО «ИНСПЭК» - Малахов И.С. сварщик 6 разряда, студенты- Татаринцев А.А. и Шик В.А.

3. ТОО «Антроцит-Кост» наставник электромонтер - Песцов А.В., студенты группы ЗЭМ-85- Яковлев И., Панов А.

4. ИП «Жайсанов» - наставник газосварщик - Жайсанов С.Т, студенты ЗГС-86 Мандзяк Я., Чеканов Е., Турмович Д.;

5. ТОО «ЭПК- Фор-файт Аулиекольской РЭС» - наставник ст. мастер Куликов К.Ю., студенты гр.ЗЭМ85- Серикбаев М., Рахимжанов Н., Жандарбеков С., Нургалиев М., Шербаков В.

На всех местах практики наставники дают положительные отзывы о работе мастеров производственного обучения. Студенты посещают места практики по графику, добросовестно выполняют задания согласно тематического плана. В ходе посещения мест практики было выявлено отсутствие записи о прохождении инструктажа в журналах по

ТБ на предприятиях. Единственная запись была сделана в журнале работ по распоряжению ТОО «ЭПК- Фор-файт Аулиекольской РЭС».

Обучающиеся направляются на практику в соответствии с приказом директора. Обучающимся выдается программа прохождения практики и индивидуальное задание, а также бланки отчетных форм (дневник практики, бланк отчета) и другие необходимые документы. По окончании практики обучающийся составляет отчет в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях, и защищает его в установленные сроки. Подведение итогов практики предусматривает выполнение всех соответствующих требований, выявление недостатков в прохождении практики и разработку мер и путей их устранения.

Мониторинг процесса профессиональной практики осуществляется руководителем практики, зав.отделением и зам.директора по УПР.

Места и время прохождения практик определяются в зависимости от графика учебного процесса, специфики специальности и с учетом возможности дальнейшего трудоустройства обучающихся. Руководство ОП уделяет большое внимание формированию списка баз практик, тщательно выбирает организации, где руководители с должной ответственностью относятся к организации практики обучающихся. Очень часто обучающиеся в дальнейшем трудоустраиваются по месту прохождения практики.

Необходимо отметить, что в ряде случаев предприятия и организации приглашают на работу выпускников, прошедших практику на соответствующем предприятии или организации. В этом видится связь практики обучающихся с дальнейшей работой выпускника как молодого специалиста.

Ведущие специалисты предприятий приглашаются в качестве председателей. Основным регламентирующим документом для разработки модели выпускника является ГОСО, приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 72 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 года № 384», в которых прописаны основные профессиональные компетенции. Итоговый перечень компетенций согласован с представителями работодателей, рассмотрен на заседании ЦК. Членам ВЭК были представлены модели выпускника по всем специальностям данного кластера.

Воспитательные компоненты ОП направлены на привитие национальных ценностей, формирование патриотизма и гражданственности, развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся. Ежегодно коллектив принимает участие в районных и областных мероприятиях культурно-массового, патриотического, интеллектуального направления. Формат проведения таких мероприятий различный: экскурсии, конференции, круглые столы, акции, форумы, встречи и др.

С целью создания условий для раскрытия личностного потенциала обучающихся и поддержки одаренных в колледже действуют 3 кружка и 4 спортивных секции.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается – 100 %;
- доступность для консультирования по личным проблемам оценивается – 81.9 %;
- уровень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа – 100 %.

Анализируя работу по стандарту «Специфика образовательной программы», можно отметить, что профессиональная подготовка квалифицированных специалистов во многом зависит от качественных образовательных программ, которые должны соответствовать квалификационным рамкам уровней образования и требованиям потребностей рынка труда. Подводя итоги, можно отметить, что данная задача в полной степени могла быть реализована путем грамотной разработки образовательных программ и всего нормативного пакета документов, обеспечивающих учебный процесс.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- руководство ОП демонстрирует наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;
- перечень и содержание дисциплин доступны для обучающихся;
- структура ОП предусматривает различные виды деятельности, содержание которых способствует развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей;
- руководство ОП обеспечивает возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальностям обучающимися и мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей;

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- при разработке учебных планов и рабочих учебных программ включать в перечень согласования специалистов предприятий по специализации (отражать в рабочих учебных планах и рабочих учебных программах по специальным дисциплинам и практике вносимые изменения и предложения специалистами работодателей);
- документы регламентирующие образовательный процесс обучения пересмотреть и привести в соответствие с требованиями нормативных документов;
- содержание РУП и ПТП модулей производственного цикла пересмотреть для формирования заявленных компетенций;
- использовать на уроках специальных дисциплин современные образовательные технологии: ИКТ технологии, технологии критического мышления, активные и интерактивные методы обучения и т. п.
- обновить библиотечный фонд специализированной литературой на государственном языке.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 сильных позиций, 14 – удовлетворительных и 2- требующих улучшения.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Работа с кадрами в современных условиях является одной из важных сфер в деятельности любой организации, поскольку без стабильного квалифицированного кадрового потенциала невозможно обеспечить выполнение тех задач, которые стоят перед коллективом.

Согласно отчету: «Стратегической целью управления персоналом АСХК является обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения количественного и качественного состава работников, а также повышение мотивации и заинтересованности всех сотрудников колледжа в результатах своей деятельности. Кадровая политика осуществляется в соответствии с основными приоритетами стратегии колледжа. Колледж обеспечивает соответствие инженерно-педагогических работников квалификационным требованиям, уровню и специфике образовательных программ согласно Типовым квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц (приказ Министра образования и науки РК №338 от 13.07.2009г.), ГОСО РК, в соответствии с нормативными показателями, установленными Законом Республики Казахстан «Об образовании».

Так как к основным квалификационным требованиям ИПР, организующих обучение по аккредитуемым ОП, относятся:

- высшее специальное или педагогическое образование,
- соответствие базового образования (или ученой степени, или ученого звания) профилю ЦК и преподаваемым дисциплинам.

Члены ВЭК провели проверку личных дел и выявили множество несоответствий базового образования профилю преподаваемых дисциплин.

Например,

По специальности 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)» все специальные дисциплины и дисциплины профессиональных модулей ведет согласно нагрузке Шегиебаев Н.Д. - образование высшее физико-математический факультет КГУ им. А.Байтурсынова, специальность учитель технологии, труда и предпринимательства. Производственное обучение по этой же специальности ведет Хасенов А.Ж. – образование высшее КГУ им. А.Байтурсынова, специальность зоотехнология (профиль, согласно вкладышу, животноводство).

В то же время единственный человек, имеющий высшее образование по профилю «Электроэнергетика» Карпенко А.С. ведет факультативные занятия (кружок «Электрик»)

По специальности 1114000 «Сварочное дело» все специальные дисциплины и дисциплины профессиональных модулей ведет согласно нагрузке Бигалиев Б.А., имеющий высшее образование по специальности «Механизация сельского хозяйства, согласно вкладышу диплома, не изучавший дисциплины по квалификации «Газоэлектросварщик» и не имеющий сертификатов о прохождении курсов переподготовки в разрезе данной специальности.

По специальности 1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Занятия ведут специалисты со стажем работ по специальности на соответствующем производстве.

За подбор кадров и определения соответствия квалификации сотрудников несут ответственность Отдел кадров совместно с руководителями структурных подразделений, утверждающие, что набор персонала осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

Штат структурных подразделений формируется на основе квалификационных требований колледжа, отраженных в должностных инструкциях, в порядке, установленном законодательством РК и нормативными актами колледжа.

Решение о принятии сотрудника в штат принимается непосредственно директором на основе представления руководителя структурного подразделения и специалистов отдела кадров.

Проверка компетентности персонала осуществляется через установленные методы и формы проведения рейтинговой оценки деятельности ИПР. Оценка деятельности ИПР АСХК проводится в конце календарного года в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки деятельности инженерно-педагогических работников колледжа».

Планирование учебной работы ИПР по аккредитуемым ОП осуществляется заместителем директора по учебной работе в пределах учебной нагрузки и выделенного штата. Распределение учебной нагрузки преподавателей проводится с учетом их квалификации, опыта работы (из отчета по самооценке). Средний объем нагрузки штатного преподавателя, работающего на полную ставку, с учетом выполнения им учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной и других видов работ составляет норму, установленную законодательством РК.

Учебная нагрузка преподавателя определяется согласно перечню дисциплин, преподаваемых в соответствии с ОП, контингенту студентов, формам и видам занятий и включает выполнение аудиторных часов: лекционные, практические и лабораторные занятия; часов по руководству курсовыми работами, а также часы по проведению учебных практик.

Годовой объем учебной работы ИПР утверждается директором колледжа, исходя из утверждаемого норматива на учебный год, штата ИПР и с учетом необходимости выполнения всех видов учебной работы, вытекающей из учебных планов.

В пределах общего количества часов фактическая учебная нагрузка преподавателя, работающего на полную ставку, колеблется в пределах от 800 часов до 1000 часов в год.

Годовая нагрузка преподавателей утверждается приказом директора, ее выполнение фиксируется каждым преподавателем в журнале учета теоретического и практического обучения. Качество заполнения журнала, полнота и достоверность выполненной и зафиксированной в журнале нагрузки проверяется учебной частью, администрацией колледжа. Повышение квалификации персонала осуществляется один раз в 5 лет.

Администрация АСХК создает благоприятные возможности для роста образовательного уровня и профессионального мастерства преподавателей через участие в семинарах, мастер-классах, связанных с применением инноваций в образовательном процессе. Так мастер производственного обучения Абишев У.А. принял участие в работе областного семинара «Новые подходы в организации современного урока производственного обучения» 2016г., мастер п/о Клышбаев Б.К. принял участие в работе областного семинара «Использование учебного оборудования и инструментов для формирования профессиональных компетенций на уроках п/о» (2017 г.), «Современные технологии и формы работы со студентами в контексте освоения программ общетехнических и технологических дисциплин» (2018г.).

В колледже каждый год проводятся обучающие семинары для преподавательского состава, мастер-классы, коучинги для преподавательского состава, на которых рассматриваются вопросы организации учебного процесса: «Современный преподаватель», «Создание электронного портфолио», «Урок производственного обучения как фактор формирования конкурентоспособного специалиста», «Методические рекомендации для мастеров п/о по планированию производственных занятий». Творческие группы, организованные для ИПР по определенной тематике УВП, такая как: «ИНТЕР (по внедрению интегрированных уроков)»; «Технология модульного обучения», «Школа молодого педагога».

Кроме того, преподаватели имеют возможность повысить уровень своей квалификации через курсы, проводимые центрами повышения квалификации и профессиональной подготовки.

Преподаватели направляются на повышение квалификации в различные учебные центры в том числе и для прохождения стажировки на базах предприятий. Приоритетными направлениями повышения квалификации для ИПР являются: постоянное обновление теоретических и практических знаний ИПР; совершенствование методических умений и навыков; овладение новыми педагогическими технологиями; приобретение и совершенствование умений и навыков ведения воспитательной работы со студентами; совершенствование педагогического мастерства и компетенций; получение преподавателями дополнительных компетенций, позволяющих им решать поставленные масштабные задачи в системе ТиПО.

По ОП 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)» проходят стажировку: Чернов Е.М. - 2018 г. (ЭПК Форфайт Аулиекольский РЭС); в период 2013 – 2017 гг.: 1 преподаватель и 2 мастера производственного обучения.

В рамках ОП 1114000 «Сварочное дело» прошли курсы повышения квалификации: Бигалиев Б.А. – Костанай (2013 г.); Тотин Т.А. – (2016 г.), Нурушев М.Ж. – (2018г). Всего прошли повышение квалификации за 2013 – 2017 гг. - 6 специалистов ОП.

По ОП 1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» прошли 2: Ибраев А.М. – Астана (2017 г), Жансугуров Ж.И. – Костанай (2018 г.); По окончании прохождения повышения квалификации в методическую службу преподавателями и мастерами п/о предоставляются сертификаты, подтверждающие обучение.

Преподаватели повышают свою квалификацию через курсы и обучающие семинары. В целом за последние 2 года наблюдается тенденция роста количества преподавателей, повысивших квалификацию.

Руководством ОП и колледжа осуществляется постоянный контроль и проверка трудовой и исполнительской дисциплины. Совершенствуются меры по поддержанию здорового морально-психологического климата в коллективе.

Руководство ОП и колледжа премирует преподавательский состав Колледжа в связи с профессиональным праздником днём учителя, с Национальным праздником Днём Независимости Республики Казахстан, оказывает материальную помощь согласно поданному заявлению.

Результаты анкетирования студентов касательно удовлетворенности учебного процесса показали, что студенты в целом удовлетворены профессиональными качествами преподавателей колледжа. Так, в 2017 году 85% респондентов оценили знания и квалификацию преподавателей на «отлично», 15 % на «хорошо». Оценка педагогических качеств, а также объективности оценок несколько ниже, но все равно - высокая: на «отлично» данные критерии оценили 80% студентов, и на «хорошо» – 20%.

Для выявления степени удовлетворенности ИПР системой управления ОП и колледжа периодически проводятся встречи с директором колледжа, руководством ОП.

Анкетирование ПС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- весь педагогический состав удовлетворен содержанием образовательной программы, использованием собственных методов в процессе обучения и поддержкой колледжа и его руководства в научно-исследовательских начинаниях;

- 87,5% преподавателей считают, что руководство и администрация колледжа в полной мере принимают критику в свой адрес;

- 93,7 % полностью удовлетворены сбалансированностью учебной нагрузки по ставке;

- 87,6% оцените адекватность признания потенциала и способности преподавателей;

- 87,5% иногда сталкиваются с недоступность нужных книг в библиотеке;

- 31,3% в своей деятельности сталкиваются с отсутствием технических средств в аудиториях.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что все студенты полностью удовлетворены: отношением между студентом и преподавателем, объективностью и справедливостью преподавателей, изложением преподавателем материала в интересной форме, объективностью и справедливостью преподавателей, владением преподавателем преподаваемым материалом и отношениями с отделением.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация ТиПО демонстрирует доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;

- руководство ОП обеспечивает целенаправленное действие по развитию молодых педагогов;

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- совершенствовать методическую работу с целью повышения качества преподавания, развития научно-исследовательской деятельности, систематизация деятельности по повышению квалификации и проведение аттестации педагогических работников;

- пройти курсы переподготовки по направлению специализации мастеров производственного обучения;

- провести самоанализ соответствия педагогических кадров по специальности 1114000 Сварочное дело (по видам)» квалификационным характеристикам, разработать комплекс мероприятий, направленных на укомплектованность преподавательского состава;

- внедрять новейшие методологии и технологии обучения в учебный процесс;

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс предметно-языкового интегрированного обучения - метод CLIL;
- распределять педагогическую нагрузку в соответствии с образованием преподавателей и мастеров производственного обучения;
- предусмотреть различные виды деятельности в рабочую нагрузку преподавателя.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильные позиции, 3 – удовлетворительные и по 4 предполагается улучшение.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

Контингент обучающихся по профилю формируется с учетом требований работодателей и исследования рынка труда.

Контингент обучающихся по указанным специальностям: очной, модульной дуальной формам обучения формируется за счёт выпускников средних школ Ауликкольского района.

Общий контингент обучающихся ОП составляет 474 человек по государственному образовательному заказу.

Прием и допуск к обучению на аккредитуемые ОП происходит в соответствии с Типовыми правилами приёма на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования, утвержденные постановлением Правительства РК № 130 от 19.01.2012 года

Информирование обучающихся о требованиях образовательных программ и специфике их реализации проходит в ходе консультирования абитуриентов в приемной комиссии, в процессе профориентационной работы в течение учебного года. Более конкретную информацию обучающиеся получают на сайте колледжа: <http://ashk.com.kz>

Отчеты о результатах профориентационной работы, заслушиваются на заседаниях педагогического совета, анализируются, делаются выводы и вносятся предложения по улучшению качества работы.

В колледже проводится большая работа по адаптации первокурсников и сохранению контингента обучающихся. Действует система оказания социальной поддержки на период обучения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся под опекой, попечительством.

Социальная помощь оказывается следующим категориям:

1. Дети-сироты, обучающиеся по государственному заказу:

- выдача стипендии (на основании Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования, Приложение к постановлению Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 266 Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116);

- выдача одежды (на основании Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь, утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320);

- выдача бесплатного горячего питания (на основании Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь, утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320);

- выплата компенсации за проезд (на основании Правил обеспечения льготного проезда для обучающихся на основе государственного образовательного заказа в средних и высших профессиональных учебных заведениях из числа молодежи путем выплаты компенсаций, утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 июля 2005 года N 736).

Руководство ОП постоянно поддерживает связь с родителями обучающихся при решении вопросов, связанных с посещаемостью, успеваемостью и дисциплиной студентов. Проводятся индивидуальные беседы, связь через группу WhatsApp, социальные сети.

С целью трудоустройства выпускников проводится работа по анализу и прогнозированию спроса на рынке труда. Вопрос трудоустройства выпускников находится на постоянном контроле у заместителя директора по учебно-производственной работе. Мониторинг трудоустройства выпускников производится на основе предоставленных справок с мест работы, на каждого выпускника.

Организация профессиональных практик и их трудоустройство осуществляется на предприятиях (заключен договор 01.09.2016 года): ОП 1114000 «Сварочное дело» относятся: ГККП «Мерей»; ИП «Жайсанов»; ИП «Пустовалов»; ТОО «ИНСПЭК»; ТОО «Аман-Терсек»; КХ «Амандык»; ОП 0902000 «Электроснабжение (по отраслям)» ТОО «ИНСПЭК»; ТОО «Фор-файт»; ТОО «Аман-Терсек»; ТОО «Антроцит-Кост»; , по специальности 1401000 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» ТОО «Антроцит-Кост»; Мечеть «Эмит Ишан»; ТОО «ИНСПЭК»; ИП «Альянс»;

Контингент выпускного курса получают предложения о работе уже во время практики. Также кадровые службы предприятий принимают участие в работе ИА.

В колледже работает социально-психологическая служба, одна из целей которой – психологическое и социально-педагогическое сопровождение, анализ учебно-воспитательного процесса в колледже, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

Среди обучающихся ежегодно проводится анонимное анкетирование с целью выяснения психологического климата в колледже. По результатам диагностики проводятся беседы с обучающимися и преподавателями по вопросам взаимодействия и взаимосотрудничества.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 100% полностью удовлетворены способствованием образовательной среды коллегальности, взаимоуважению, поддержкой учебными материалами в процессе обучения, качеством преподавания;
- 100% полностью удовлетворены доступностью консультирования по личным проблемам, справедливостью экзаменов и аттестации;
- 97,3% удовлетворены доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов;
- 97,3% удовлетворены справедливостью оценивания

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- руководство ОП демонстрирует осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения;
- возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения (по завершению технологической практики для обучающихся проводятся пробные квалификационные работы);
- руководство ОП осуществляет мониторинг удовлетворенности обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности;
- руководство ОП осуществляет мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- усилить роль студенческого актива в колледже в вопросах принятия решения, а также в различных сферах общественной жизни;

- проводить дальнейшую активную работу по трудоустройству выпускников и поддержанию связи с выпускниками;
- разработать механизм стимулирования обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках учебной деятельности);

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильные позиции, 3 - удовлетворительных и по 1 предполагает улучшение.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

Имеющаяся материально-техническая база колледжа и реализация стратегического плана развития обеспечивают соответствие инфраструктуры колледжа специфике деятельности, в том числе, реализации ОП, исследований, нормальные и достаточные условия для подготовки специалистов и эффективного функционирования всех структур.

Для осуществления образовательной деятельности колледж имеет один учебный корпус. Общая площадь – 1773,9 кв.м. Не все кабинеты оборудованы в соответствии с требованиями по предметам. Аудиторный фонд включает 16- аудиторий, 3-лабораторий, 1- библиотека-63,1 кв.м, актовый зал-97,9 кв.м. В аудиториях и кабинетах освещение не соответствует санитарным нормам. В учебном корпусе отсутствуют теплые сан узлы. Не все кабинеты и лабораторий специальных дисциплин оснащены современным интерактивным оборудованием, техническими средствами обучения и наглядными пособиями в соответствии с рекомендациями ГОСО. Аудитории, лаборатории имеют паспорта, планы развития, зону рабочего места преподавателя, зону учебных занятий, зону хранения информации.

В учебном процессе используются 59 компьютера, все подключены к сети Интернет-59.

Социальная база колледжа представлена спортивными сооружениями, медицинским кабинетом, столовой, актовым залом, библиотекой, общежитием.

Книжный фонд учебной -15607, учебно-методической литературы ОП составляет 60433 экземпляров. На государственном языке книжный фонд отсутствует. Анализ показал, что работа по книгообеспечению современной учебной литературой на русском языке проводится на должном уровне, однако недостаточно специальной литературы на государственном языке.

Колледж имеет действующий веб-сайт, который функционирует на государственном и русском языках.

Для обеспечения реализации образовательных программ необходимыми ресурсами формируются заявки на материально-техническое обеспечение. Данный вид заявок включает в себя обеспечение компьютерной техникой, учебно-лабораторным оборудованием, канцелярскими товарами, мебелью, проведение ремонта и т.д. Заявки проходят все уровни обсуждения и согласования специально созданной комиссией с участием руководителей подразделений..

Библиотека является постоянным и активным участником в проведении традиционных недель отделений и предметных недель: подбор литературы, оформление тематических книжных выставок, организация просмотров и обзор литературы, участие и оказание помощи в проведении конференций, круглых столов, семинаров и других мероприятий. Но отсутствует электронный каталог библиотечного фонда.

Общежитие рассчитана на 80 мест. В здании общежития при наличии системы канализации и горячей водоподдачи отсутствуют душевые.

Медицинский пункт находится на территории общежития колледжа и занимает площадь 18,2 кв. метров. Медико-техническое обеспечение медицинского кабинета

соответствует нормативным требованиям. Ежегодно проводится косметический ремонт помещений. Штатная единица одна - медицинская сестра.

Для спортивно-оздоровительной работы имеются 1 спортивный зал площадью 149,5 кв.м, тренажерный зал площадью 142,1 кв.м, оснащенный беговой дорожкой, универсальным тренажером, силовым тренажером, скамьей для прессы мышц живота и спины и другими спортивными снарядами.

В рамках спортивно-патриотического воспитания студентов в колледже работают спортивные секции по мини-футболу, тогыз-кумалак, шашки, поуэрлифтинг. Тренировки проводят преподаватели физической культуры.

Горячее питание для студентов организуется в студенческой столовой проектной мощностью 160 мест. Воспитательные мероприятия проводятся в актовом зале колледжа.

Компьютерные кабинеты доступны обучающимся для использования в учебной работе. Однако, члены ВЭК убедились в том, что в колледже для студентов ограничена возможность получения информации по преподаваемым дисциплинам будь то презентационные материалы, видеофильмы, конспекты лекций, контрольно-оценочные материалы, практические задания и т.д.

Методическое обеспечение учебного процесса осуществляется по направлениям:

- дидактическое оснащение урока;
- разработка контрольно-тестовых заданий, методических пособий и рекомендаций;
- использование стандартных печатных пособий.

Студентам оказывается консультативная помощь в поиске информации для различных конкурсов, проектов, подборе книг и материалов по темам курсовых работ.

Для эффективного менеджмента программ обучения ведется работа по обеспечению сбора, анализа и распространению информации. Одним из видов сбора информации является проведение анкетирования среди студентов и преподавателей. Руководству ОП необходимо активизировать работу по анализу информации, полученной при анкетировании и проведению мероприятий по результатам аналитических данных.

Согласно стратегического плана развития колледж продолжает работу по укреплению материально-технической базы и внедрению новых информационных технологий, и повышению уровня квалификации.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность:

- уровнем доступности библиотечных ресурсов – 100%;
- существующими учебными ресурсами колледжа – 100%;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 97,3%.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- руководство ОП обеспечивает доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам;
- организация ТиПО проводит оценку динамики развития материально – технических ресурсов и информационного обеспечения ОП;
- наличие специализированных учебно-практических площадок для проведения практических и лабораторных занятия;

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- периодически комиссионно производить оценку используемого оборудования в процессе обучения на предмет соответствия с требованиями работодателей;
- разработать комплекс мероприятий по укреплению материально-технической базы, а также провести оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП;

- продолжить работу по модернизации материально-технической базы для обеспечения качества образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями законодательства Республики Казахстан к объектам образования;

- активизировать работу по наполнению сайта колледжа учебным контентом (структурированной информацией по дисциплинам, презентациями, практическими заданиями, аттестационными материалами и др.);

- обеспечить свободный доступ педагогического состава и обучающихся к образовательным Интернет-ресурсам, осуществив переход на высокоскоростной интернет.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 – сильные стороны, 5 - удовлетворительных и по 8 предполагается улучшение.

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НАУКИ, ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ, И ТЕХНОЛОГИИ

Содержание подготовки специалистов разных уровней связано со следующими показателями, такими, как продолжительность (срок) обучения, соотношение теоретической и практической подготовки, соотношение объема и содержания профессиональной и специальной подготовки. В этой связи, одна из основных задач, стоящих перед современным образованием это воспитание и обучение разносторонне развитой личности обучающегося наравне с его профессиональным становлением.

В рамках практик по приобретению и закреплению профессиональных навыков проводятся производственные экскурсии на предприятия социальных партнеров. Производственное обучение и учебные практики проводятся в учебных мастерских и лабораториях, которые оснащены необходимыми инструментами, приспособлениями и материалами, а также инструкциями журналами регистрации вводного и первичного инструктажа.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

– тесная связь обучающихся с профессиональной средой, приобретение навыков и на основе теоретической подготовки программы образования и получения практического опыта и навыков по специальности в целом;

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- при разработке программ стажировок преподавателей на предприятиях уделять большее внимание практической направленности обучения и овладению новыми технологиями и оборудованием производства;

- включить в учебный процесс проведение лабораторно – практические занятия на предприятиях социальных партнеров;

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильные позиции, 3 – удовлетворительный и 1- предполагает улучшения.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

–организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;

–организация ТиПО привлекает представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся и педагогический коллектив к формированию плана развития ОП;

–организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП (Работает Web-сайт <http://ashk.com.kz>);

–план развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- руководство ОП демонстрирует наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;

- перечень и содержание дисциплин доступны для обучающихся;

- структура ОП предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых способствует развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей;

- руководство ОП обеспечивает возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальностям обучающимися и мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей;

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- для реализации образовательных программ руководство ОП привлекает практиков в учебный процесс;

- организация ТиПО демонстрирует доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе;

- руководство ОП обеспечивает целенаправленное действие по развитию молодых педагогов;

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- руководство ОП демонстрирует политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;

- руководство ОП демонстрирует осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения;

- возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения (по завершению технологической практики для обучающихся проводятся пробные квалификационные работы);

- руководство ОП осуществляет мониторинг удовлетворенности обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности;

- руководство ОП осуществляет мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- руководство ОП обеспечивает доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам;
- организация ТиПО проводит оценку динамики развития материально – технических ресурсов и информационного обеспечения ОП;
- наличие специализированных учебно-практических площадок для проведения практических и лабораторных занятия;

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- тесная связь обучающихся с профессиональной средой, приобретение навыков и на основе теоретической подготовки программы образования и получения практического опыта и навыков по специальности в целом;

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- разработать механизмы регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации;
- усилить работу по организации ОП с учетом требования нормативных-правовых актов, регламентирующих систему ТиПО;
- разработать и активно использовать оценку ключевых показателей эффективности (KPI работников);
- наладить процесс анализа и доведения до заинтересованных лиц о возможностях и мероприятиях по устранению недостатков, обнаруженных в рамках измерения удовлетворенности потребностей педагогического коллектив, персонала и обучающихся;
- продолжить работу над механизмами доступности для общественности СМИ посредством официального сайта колледжа информации о профессиональном, личностном развитии и достижениях лучших педагогов;

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- при разработке учебных планов и рабочих учебных программ включать в перечень согласования специалистов предприятий по специализации (отражать в рабочих учебных планах и рабочих учебных программах по специальным дисциплинам и практике вносимые изменения и предложения специалистами работодателей);
- документы регламентирующие образовательный процесс обучения пересмотреть и привести в соответствие с требованиями нормативных документов;
- содержание РУП и ПТП модулей производственного цикла пересмотреть для формирования заявленных компетенций;
- обновить библиотечный фонд специализированной литературой на государственном языке.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- совершенствовать методическую работу с целью повышения качества преподавания, развития научно-исследовательской деятельности, систематизация деятельности по повышению квалификации и проведение аттестации педагогических работников;
- пройти курсы переподготовки по направлению специализации мастеров производственного обучения;

- провести самоанализ соответствия педагогических кадров по специальности 1114000 Сварочное дело (по видам)» квалификационным характеристикам, разработать комплекс мероприятий, направленных на укомплектованность преподавательского состава;
- внедрять новейшие методологии и технологии обучения в учебный процесс;
- продолжить работу по внедрению в учебный процесс предметно-языкового интегрированного обучения - метод CLIL;
- распределять педагогическую нагрузку в соответствии с образованием преподавателей и мастеров производственного обучения;
- предусмотреть различные виды деятельности в рабочую нагрузку преподавателя.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- усилить роль студенческого актива в колледже в вопросах принятия решения, а также в различных сферах общественной жизни;
- усилить обеспечение выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками;
- разработать механизм стимулирования обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках учебной деятельности);

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- периодически комиссионно производить оценку используемого оборудования в процессе обучения на предмет соответствия с требованиями работодателей;
- разработать комплекс мероприятий по укреплению материально-технической базы, а также провести оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП;
- продолжить работу по модернизации материально-технической базы для обеспечения качества образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями законодательства Республики Казахстан к объектам образования;
- активизировать работу по наполнению сайта колледжа учебным контентом (структурированной информацией по дисциплинам, презентациями, практическими заданиями, аттестационными материалами и др);
- обеспечить свободный доступ педагогического состава и обучающихся к образовательным интернет-ресурсам, осуществив переход на высокоскоростной интернет.

6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- при разработке программ стажировок преподавателей на предприятиях уделять большее внимание практической направленности обучения и овладению новыми технологиями и оборудованием производства;
- включить в учебный процесс проведение лабораторно – практические занятия на предприятиях социальных партнеров;

Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.			+	
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.		+		
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.		+		
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП			+	
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.		+		
8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+		
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы		+		
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и		+		

	реализации планов				
9.4	анализа эффективности изменений			+	
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»		+		
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП	+			
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП		+		
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи		+		
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения	+			
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+			
ИТОГО		4	15	3	

Стандарт «Специфика образовательной программы»

Критерии оценки: содержание ОП

19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества		+		
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников		+		
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста		+		
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами		+		

24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области		+		
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей	+			
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей		+		

Критерии оценки: индивидуализация ОП

27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса	+			
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП		+		
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП	+			
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся	+			

Критерии оценки: оценка результатов обучающихся

33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения		+		
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки	+			
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы		+		
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин	+			
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны		+		
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях		+		

Критерии оценки: методика обучения

39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания			+	
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося			+	
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			

42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		
ИТОГО		8	14	2	
Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин			+	
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе			+	
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ			+	
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов		+		
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников	+			
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива	+			
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения			+	
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		4	3	4	
Стандарт «Обучающиеся»					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения	+			
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.	+			
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		

60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)				+	
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений	+				
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности	+				
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения	+				
ИТОГО		6	3	1		
Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»						
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+			
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+			
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности, и возможности обучающихся		+			
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике	+				
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП		+			
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:					
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы				+	
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам				+	
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся				+	
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей				+	
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям				+	
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них				+	

69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам			+	
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ			+	
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП	+			
ИТОГО		2	5	8	

«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Естественные и технические науки

75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.		+		
75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)	+			
75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации		+		
75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.		+	+	
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.				
ИТОГО		1	3	1	
ИТОГО В ОБЩЕМ		23	38	19	